BIM 기술위원회

분과장 회의

2024. 01. 19

1. '24년도 Kick-Off 회의 계획 확정
- 일정, 장소 결정
- 회의 세부일정 결정

2. 상반기 분과회의 일정/아젠다 확정
- 2월 : 1차 분과회의 - 제도/정책, 인력/교육
- 3월 : 2차 분과회의 - 기술/기준, 토목
- 4월 : 3차 분과회의 - 제도/정책, 인력/교육
- 5월 : 4차 분과회의 - 기술/기준, 토목
- 6월 : 5차 분과회의 - 제도/정책, 인력/교육

3. 분과회의 진행 방식에 대한 의견 수렴
(ex. 전체 분과회원사 or 아젠다별 소그룹 등)

■ 위원장/운영실무

위원장	**이상영 담당**	
	010-8639-6687	
	team230@dlenc.co.kr	
실무총괄	**김기남 차장**	
	010-5535-8237	
	knkim@dlenc.co.kr	
간사 (BSK)	**강병철 이사**	**최홍준 팀장**
	010-8181-1269	010-9080-8503
	bckang@buildingsmart.or.kr	hjchoi@buildingsmart.or.kr

■ 분과 장/간사

분과명	분과장	간사(DL이앤씨)
제도/정책	**윤석헌 교수**	**김기남 차장**
	010-8860-5626	010-5535-8237
	gfyun@gnu.ac.kr	knkim@dlenc.co.kr
기술/기준	**정운성 교수**	**배종윤 대리**
	010-5353-4859	010-3895-2183
	wsjeong@chungbuk.ac.kr	jytheodora@dlenc.co.kr
인력/교육	**최은정 박사**	**김규원 차장**
	010-8224-7038	010-6789-9390
	kciel21@cerik.re.kr	kq1@dlenc.co.kr
토목	**신도형 교수**	**이윤형 차장**
	010-3583-8184	010-2530-1389
	dshin@inha.ac.kr	leeyh@dlenc.co.kr

['24년도 상반기 일정]

- 분과장 회의/Wrap-Up회의 : 3회
- 회원사 전체 회의 : 1회
- 분과회의 : 5회 (2~3회/분과)
- 성과보고서 발간 : 1회

■ 일정/장소

1. 회의 개요

- 일시 : 2024 1월말/2월초, 14시~16시/15시~17시 (2시간) (예정)
- 대상 : BIM기술위 146개 회원
- 장소 : 건설회관/한국과학기술회관 (예정)
- 내용
  - ’24년도 BIM기술위원회 운영계획

2. 일정 사전 조사 결과

https://lettucemeet.com/l/AnPX7

	29일	30일	31일	1일	2일	5일	6일	7일
제도/정책 윤석헌 교수		○				○		
기술/기준 정운성 교수	○	○	○	○	○	○		
인력/교육 최은정 박사	○	○	○	○	○	○	○	○
토목 신도형 교수								

2. 장소

장소		1월			2월				
		29	30	31	1	2	5	6	7
한국과학기술회관	대회의실1(300명)	X	X	X	X	X	X	X	X
	대회의실2(240명)	X	X	X	X	X	X	X	O
	중회의실2(120명)	X	X	X	X	O	O	X	O
	중회의실3(136명)	X	X	X	O	X	X	X	O
	중회의실4(70명)	X	X	X	O	X	X	X	O
건설회관	2층 중회의실(160명)	O	O	O	X	X	X	X	X
	3층 대회의실(100명)	O	O	O	X	X	O	O	O

■ '24년도 Kick-off 회의 세부일정(안)

시 간	세부 내용		비 고
15:00~15:10 ('10)	**Kick Off 회의 참석 등록**		
15:10~15:15 ('05)	**참석자 및 자문위원 소개**		사회자 (빌딩스마트협회)
15:15~15:20 ('05)	**개회사**		DL이앤씨
15:20~15:30 ('10)	**1. '24년도 BIM기술위원회 운영계획** - 24년도 분과별 주요 아젠다 - '24년도 상반기 운영 일정 및 회의 방식		DL이앤씨
15:30~15:45 ('15)	**2. '24년도 운영 분과 현안 및 아젠다 소개** (발표 '10 + 질의 '5)	**제도/정책 분과**	경상국립대학교 윤석현 교수
15:45~16:00 ('15)		**기술/기준 분과**	충북대학교 정운성 교수
16:00~16:15 ('15)		**인력/교육 분과**	건설산업연구원 최은정 박사
16:15~16:30 ('15)		**토목 분과**	인하대학교 신도형 교수
16:30~16:45 ('15)	**3. BIM 주요 트랜드 또는 회원사 기술 소개**		**(*발표자 선정)**
16:45~16:55 ('10)	**4. 회원사 의견 청취** - 운영 방향 및 계획에 대한 의견 수렴		사회자 (빌딩스마트협회)
16:55~ 17:00 ('05)	**전체사진촬영**		전체
17:00~	**폐회**		사회자 (빌딩스마트협회)

[*참고 : '23년도 Kick-Off 회의 세부 일정]

시 간	세부 내용	비 고
15:00~15:15('15)	**Kick Off 회의 참석 등록**	
15:15~15:20('05)	**참석자 및 자문위원 소개**	사회자 (빌딩스마트협회)
15:20~15:25('05)	**개회사**	DL이앤씨
15:25~15:45('20)	**1. '23년도 BIM기술위원회 운영계획** ▪ 소속 분과위원회 구성 및 운영 방안 ▪ '23년도 과제 추진 상세 계획	DL이앤씨
15:45~16:05('20)	**2. BIM 제도/정책 이슈** ▪ BIM 제도/정책 현황 및 개선 방향	경상국립대학교 윤석현 교수
16:05~16:25('20)	**3. BIM 기술/기준 이슈** ▪ 4차산업혁명과 BIM	충북대학교 정운성 교수
16:25~16:55('30)	**4. 회원사 의견 청취** ▪ 운영 방향 및 계획에 대한 의견 수렴	사회자 (빌딩스마트협회)
16:55~ 17:00('05)	**전체사진촬영**	전체
17:00~	**폐회**	사회자 (빌딩스마트협회)

■ 분과 회의 일정 결정

구분	활동 내용		빈도	회/년	참여 대상	'24년 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
정기 회의	기술위원회 전체회의		반기	2회	참여 기업	●						●					
	분과 회의	제도 / 정책	격월	5회/분과	분과 위원 참여 기업		●		●		●		●		●		
		기술 / 기준						●		●		●		●		●	
		인력 Infra					●		●		●		●		●		
		토목						●		●		●		●		●	
	연구과제 TF 회의		상시	-	TF위원, 분과장												
보고서	기술위원회 성과보고서 발간		반기	2회	-						●						●

분과 회의	희망일			
	제도/정책	기술/기준	인력/교육	토목
2월				
3월				
4월				
5월				
6월				

* 가이드 : 월별 2 or 3 주차

■ 분과 회의 아젠다 서면 회신
- 양식 송부 (1/22)
- 회차별 아젠다 메일 회신 (~1/25)

■ '24년도 기술위원회 운영 아젠다

제도 정책

"설계, 시공 과정에 실질적 BIM 활용을 위한 장애요인 도출 및 관련 제도 개선 제안"

'설계도서'로써 BIM의 지위 확보 방안 도출	• BIM 설계 현황 분석 및 장애요인 도출 (심의, 교평, 일조/법규 검토, 세움터 절차) • BIM지위 확보 법규 및 제도개선 제안
설계/시공 실무의 BIM DATA 활용 방안	• BIM 활용 목표 및 DATA 기준 정립 (*BIM DATA : 활용 결과물, 납품 성과품) • BIM이 대체할 수 있는 과업 도출

기술 기준

"BIM 모델링 생산성 향상 및 BIM 보급화를 통한 BIM 활용 장애요소 제거"

BIM 모델링 생산성 향상 기술 제안	• BIM 생산자의 업무 생산성 향상 (자동화, 패밀리화, Add-in) • BIM DATA Flow 비효율 개선
BIM 활용을 위한 기술 보급화 추진	• 주체별 활용에 필요한 타깃 기술 정의 (발주처, 행정담당자, 공사관계자) • 보급화를 위한 표준 연구(UI, IFC)

인력 Infra

"BIM 인프라 확보를 위한 전문인력 관리 및 BIM 교육 범위 확대"

국가 차원의 BIM 자격제도 제안	• 정부 인증 BIM 자격제도 제안 • 기존 건설 자격제도의 BIM 비중 확대
非 전문인력 BIM교육 체계 마련	• 비 전문인력의 BIM 교육 Level 정의 (발주처, 행정담당자, 공사관계자) • 커리큘럼의 활용성 제고 방안 도출

토목

"토목분야 BIM 활용 확대를 위한 Digital-Delivery 및 대가 체계 마련"

BIM기반 Digital-Delivery 체계 마련	• 단계별 BIM 요구사항 및 성과품 구체화 (발주처/시공사/설계사 등 주체간 계약행위 중심) • 발주처별 DATA기준 및 업무절차 검토
토목 BIM 설계 대가 기준 및 방식 제안	• 사업 단계별 BIM 역할, 수행수준, 수행주체 정의 (MIDP와 연계) • 사업규모, 공종 및 BIM 수행수준별 대가 기준 정의 (BIM 전면설계, BIM 모델링 only 등)

기존 방식

- 전체 분과회원사 소집하여 의견 수렴

분과회의 효율 향상을 위한 진행방식 제안

예) 아젠다별 소그룹 진행 등